



OF. © N° 14.30.00 60 /2025

ANT.: Disposiciones vigentes.

MAT.: Calendario e instrucciones de informes de gestión de clasificación y segmentación.

SANTIAGO, 04 FEB 2025

DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO(S)

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Junto con saludar cordialmente y como es de su conocimiento, anualmente los y las Coordinadores/as de Clasificación y Segmentación, junto a las oficinas del área de todos los establecimientos penitenciarios, tiene por tarea efectuar la entrega de informes de gestión institucional con el propósito de monitorear y controlar el correcto funcionamiento de las actividades, tareas y obligaciones que a ésta le competen, y que tienen directa relación con los propósitos del servicio penitenciario.

2. Tanto los informes trimestrales como las supervisiones trimestrales, deben proveer información cada tres meses, siendo entregadas en el año 2025 a la Sección de Clasificación y Segmentación del Departamento de Control Penitenciario vía correo electrónico, en las siguientes fechas de manera impostergable:

Meses informados	Trimestre	Fecha de entrega
Enero, febrero y marzo	1° trimestre	Viernes 11 de abril 2025
Abril, mayo y junio	2° trimestre	Viernes 11 de julio 2025
Julio, agosto y septiembre	3° trimestre	Viernes 10 de octubre 2025
Octubre, noviembre y diciembre	4° trimestre	Viernes 09 de enero 2026

3. Los formatos de los informes y supervisiones trimestrales fueron modificados, incorporándose además nuevos aspectos a considerarse para el desarrollo y sistematización de la información. Estos formatos se encuentran adjuntos en el presente oficio, y además serán remitidos por la Sección de Clasificación y Segmentación a cada Coordinador/a Regional, con el objetivo que los distribuyan a los establecimientos penitenciarios de su competencia.

4. Finalmente indicar, y en relación al punto expuesto con anterioridad, se incorpora un instructivo: "informes de gestión 2025", que tiene por propósito detallar los objetivos, formatos, ingreso de información y utilidad que tiene la documentación.

5. Es todo cuanto se informa para conocimientos y fines.

Atentamente,



RUBÉN PÉREZ RIQUELME
CORONEL
SUBDIRECTOR OPERATIVO(S)

Of. © N° 60 / MAT. Calendario e instrucciones de informes de gestión de clasificación y segmentación.

Exp. N° 10799/2025

RPR/MCV/GMV/tid

DISTRIBUCIÓN:

- Sres.(as) Directores(as) Regionales (16)
- Subdirección Operativa
- C/c Depto. Control Penitenciario
- Oficina Nacional de Gestión Documental

Subdirección Operativa
Departamento de Control Penitenciario
Litré Quiroga Carvajal N° 1264 (ex Rosas), Santiago
Teléfono 229163495
www.gendarmeria.gob.cl



INSTRUCTIVO: INFORMES DE GESTIÓN 2025

INFORMES TRIMESTRALES Y SUPERVISIÓN DE
CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN

SECCIÓN DE CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTROL PENITENCIARIO, SUBDIRECCIÓN OPERATIVA



INFORMES DE GESTIÓN

Los informes de gestión son una herramienta útil que permiten el monitoreo y control por parte de los y las Coordinadores/as de Clasificación y Segmentación a las oficinas de su región a cargo. Estos informes son dos:

- a. *Informes trimestrales*: su realización está a cargo de la oficina de clasificación y segmentación de cada establecimiento penitenciario. Deberá ser remitido cuatro veces al año, en el plazo establecido, a cada Coordinador/a Regional con la finalidad de su consolidación y revisión.
- b. *Supervisiones trimestrales*: su realización está a cargo de el/la Coordinador/a Regional y se efectuará de manera presencial en los establecimientos penitenciarios. Deberá ser remitido cuatro veces al año, en el plazo establecido, a la Sección de Clasificación y Segmentación del Departamento de Control Penitenciario de la Subdirección Operativa mediante correo electrónico.

INFORMES TRIMESTRALES:

El informe trimestral de Clasificación y Segmentación tiene por objetivo la consolidación de información del establecimiento penitenciario en lo relativo al tipo de población penal que alberga, los procesos de clasificación y la actualización en los planes de segmentación en conformidad a las características del establecimiento penal.

Es importante indicar que este informe es utilizado frecuentemente, por lo que es necesario que sea escrito y redactado de manera prolija. Se exige tener en consideración:

- Mantener el tipo y tamaño de letra (Arial N°11 en todo el informe; Arial N°10 en el apartado *plan de segmentación*)
- No marcar con colores
- No cambiar el formato
- Escribir en minúsculas. Las mayúsculas deben ir solo al inicio del texto, luego de un punto y en los nombres propios (o específicos).
- Mantener redacción y legibilidad. El texto debe leerse con claridad y ser de fácil comprensión.
- No cometer faltas de ortografía y puntuación.

El informe se compone de los siguientes ítems:

I. INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Se debe completar toda la información. Gran parte de ella es posible efectuarla mediante una lista desplegable.

II. PLAN DE SEGMENTACIÓN

Se debe completar toda la información indicando número y fecha de acta de Consejo Técnico que aprueba el plan de segmentación vigente, como también número y fecha del oficio remitido a la Dirección Regional.

III. TIPO DE SEGMENTACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Se debe completar toda la información indicando si en el establecimiento penitenciario se realiza una segmentación diurna, nocturna o ninguna.

IV. TIPO DE POBLACIÓN PENAL QUE ALBERGA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Se debe realizar una descripción cualitativa y cuantitativa general del tipo de población que alberga el establecimiento penitenciario. *Ej.: se compone de población penal en prisión preventiva y condenada, masculina en un 90%, mientras que el resto es población penal femenina. Considerando que el establecimiento penitenciario es de alta condiciones para la seguridad, alberga todos los niveles de compromiso delictual y conducta, etc.*

V. FUNCIONARIOS/AS DE LA OFICINA DE CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN

Se debe completar toda la información de los/las en relación al nombre y apellidos, grado o profesión y correo electrónico. Se sugiere agregar también a los suplentes indicando (s) al final del apellido.

Las filas vacías deben ser eliminadas.

VI. CARACTERÍSTICAS DE POBLACIÓN PENAL DE ESPECIAL PROTECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Se debe indicar la cantidad de personas que es de especial protección para el servicio penitenciario, como personas mayores, con niño/as lactante, gestante, con discapacidad, u otro que sale indicado en la tabla.

VII. PLAN DE SEGMENTACIÓN

Se debe completar toda la información indicando:

- Número del módulo o dependencia
- Elegir de la lista desplegable la calidad procesal de las personas que albergan la dependencia.
- Elegir de la lista desplegable el nivel de compromiso delictual de las personas que albergan la dependencia.
- Indicar la capacidad según diseño de la dependencia.
- Indicar las características de las personas que componen las dependencias.
Importante: se debe procurar generar una descripción explícita, evitando generalidades como "población condenada", o que sean muy amplios. Aquellos trimestrales que no mantengan la descripción como se solicita serán devueltos para su nueva confección y corrección.
- Indicar una breve explicación del responsable y motivos del ingreso y egreso a la dependencia.

VIII. DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL

Se debe completar de manera obligatoria las dos primeras columnas:

- **¿existe dependencia para este tipo de población?**, indicando **sí** o **no**, en el caso de que se contemple segmentación para este grupo de personas.
- **Comparte la dependencia**, indicando **sí** en el caso de que ese grupo de población comparta dependencia con otros y **no** en el caso de que la dependencia sea exclusiva para ese tipo de población según lo indica el plan de segmentación.
- En el caso de que se exista este tipo de población en el establecimiento, indicar el módulo en que se encuentra y la capacidad que se tiene destinada dentro del módulo. En el caso de que sea compartida la dependencia, indicar con qué tipo de población la comparte.

SUPERVISIONES TRIMESTRALES:

La supervisión trimestral tiene por objetivo la asistencia presencial de el/la Coordinador/a Regional al establecimiento penitenciario a su cargo, con la finalidad de aplicar una pauta de revisión entorno a los procesos de clasificación, segmentación, situaciones extraordinarias y observar las condiciones de los insumos con los que cuenta la oficina. Los aspectos a medir y pesquisar se encuentran en sintonía a lo que indica el Manual de Clasificación y Segmentación 2025 (Of. © N° 04 de fecha 07/01/2025 del Subdirector Operativo) y en el Oficio Circular que indica las funciones e instrucciones para Coordinadores Regionales y Funcionarios Locales de las Oficinales de Clasificación y Segmentación (Of. © N°451 de fecha 23/12/2024 del Subdirector Operativo).

El propósito de la supervisión es medir el cumplimiento de las actividades con la intención de detectar las debilidades, y con ello buscar el mejoramiento para su óptimo funcionamiento. Es por ello, que cada actividad se medirá en dos aspectos, el primero, si se efectúa o no la actividad, mientras que el segundo, con qué frecuencia.

La supervisión se compone de los siguientes ítems:

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Se debe completar toda la información. Gran parte de ella es posible efectuarla mediante una lista desplegable.

II. PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN

Se debe completar la información de cada pregunta. Las dos primeras columnas aluden a la consulta de si se efectúa la actividad, mientras que las otras tres columnas corresponde a la frecuencia con la que se da cumplimiento.

III. PROCEDIMIENTOS DE SEGMENTACIÓN

Se debe completar la información de cada pregunta. Las dos primeras columnas aluden a la consulta de si se efectúa la actividad, mientras que las otras tres columnas corresponde a la frecuencia con la que se da cumplimiento.

IV. SITUACIONES EXTRAORDINARIAS

Se debe completar la información de cada pregunta. Las dos primeras columnas aluden a la consulta de si se presenta la situación, mientras que las otras tres columnas corresponden a si ha dado cuenta de la situación a la autoridad competente.

V. CONDICIONES E INSUMOS DE LAS OFICINAS DE CLASIFICACIÓN

Se debe completar toda la información. Las preguntas aluden a la oficina e insumos como cámara fotográfica, pendón y pechera.

VI. CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS/AS

Se debe completar toda la información de los/las funcionarios/as en relación al nombre y apellidos, grado o profesión, si posee curso de clasificación y el último año en que participó en éste. Se sugiere agregar también a los suplentes indicando (s) al final del apellido, completando los datos respectivos.
Las filas vacías deben ser eliminadas.

VII. OBSERVACIONES DE GESTIÓN, NECESIDADES DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO U OTROS

Información de carácter cualitativo y opcional.

En relación al ingreso de la información de la supervisión, se presenta la siguiente información, la que se solicita sea cuidadosamente leída y trabajada. En la imagen N°1 se puede visualizar que cada cuadro presenta una lista desplegable. En el ejemplo, si la actividad se realiza, se debe marcar el **1**, mientras que si no se realiza tanto la columna **SI** y **NO** deben quedar marcados con **—**.

Imagen N°1

ACTIVIDAD	¿SE EFECTUA LA ACTIVIDAD?		FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO		
	SI (1 punto)	NO (Sin plo.)	SIEMPRE (2 puntos)	OCASIONALMENTE (1 punto)	CASI NUNCA (Sin plo.)
¿Se clasifica en un plazo máximo de 72 horas?	1	—	—	—	—
¿Se mantiene libro de ingresos que registre N° de ficha, nombre, compromiso delictual, otros?	—	—	—	—	—
¿Se aplica la cartilla de derechos y consentimiento informado a la población LGBTI?	1	—	—	—	—
¿Existe coordinación con el área de salud ante eventuales casos de personas con discapacidad?	—	—	—	—	—
¿Se mantiene actualizado el módulo Ficha de Clasificación del Sistema Interno?	—	—	—	—	—
¿Se chequea diariamente la condición procesal de todas las personas privadas de libertad?	—	—	—	—	—
¿Se evalúa las características de las personas para su ingreso a APAC con la finalidad de proveer de información al Consejo Técnico?	—	—	—	—	—
¿Se actualiza la fotografía de la población penal a lo menos una vez al año?	—	—	—	—	—
¿Se actualiza la fotografía de la población penal cada vez que se observa un cambio físico notorio?	—	—	—	—	—
¿Se mantienen actualizados los listados de poblaciones de interés institucional?	—	—	—	—	—
¿Se encuentran aplicando el Índice de Riesgo Carcelario (I.R.C.)?	—	—	—	—	—
¿Se encuentran censando el Índice de Riesgo Carcelario (I.R.C.)?	—	—	—	—	—
TOTAL	—	—	—	—	—

En el caso que la actividad se realice, se debe indicar la frecuencia. Al respecto, si la actividad se realiza **siempre**, se debe marcar la columna que despliega el número **2**, si la actividad se realiza **ocasionalmente**, se debe marcar la columna que despliega el número **1**, mientras que, si la actividad se realiza **casi nunca**, todas las columnas deben quedar marcadas con **—**.

Imagen N°2

ACTIVIDAD	¿SE EFECTUA LA ACTIVIDAD?		FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO		
	SI (1 punto)	NO (Sin pto.)	SIEMPRE (2 puntos)	OCASIONALMENTE (1 punto)	CASI NUNCA (Sin pto.)
¿Se clasifica en un plazo máximo de 72 horas?	1	-	2	-	-
¿Se mantiene libro de ingresos que registre N° de ficha, nombre, compromiso delictual, otros?	-	-	Elige un elemento.	-	-
¿Se aplica la cartilla de derechos y consentimiento informado a la población LGBTI?	-	-	2	-	-
¿Existe coordinación con el área de salud ante eventuales casos de personas con discapacidad?	-	-	-	3	-
¿Se mantiene actualizado el módulo Ficha de Clasificación del Sistema Interno?	-	-	-	-	-
¿Se chequea diariamente la condición procesal de todas las personas privadas de libertad?	-	-	-	-	-
¿Se evalúa las características de las personas para su ingreso a APAC con la finalidad de proveer de información al Consejo Técnico?	-	-	-	-	-
¿Se actualiza la fotografía de la población penal a lo menos una vez al año?	-	-	-	-	-
¿Se actualiza la fotografía de la población penal cada vez que se observa un cambio físico notorio?	-	-	-	-	-
¿Se mantienen actualizados los listados de poblaciones de interés institucional?	-	-	-	-	-
¿Se encuentran aplicando el Índice de Riesgo Carcelario (I.R.C.)?	-	-	-	-	-
¿Se encuentran censando el Índice de Riesgo Carcelario (I.R.C.)?	-	-	-	-	-
TOTAL					



Finalmente, y una vez respondidas cada una de las preguntas del ítem se debe sumar el total, e ingresarlo en la fila inferior de la tabla, tal como lo presenta la imagen N°3.

Imagen N°3

ACTIVIDAD	¿SE EFECTUA LA ACTIVIDAD?		FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO		
	SI (1 punto)	NO (Sin pto.)	SIEMPRE (2 puntos)	OCASIONALMENTE (1 punto)	CASI NUNCA (Sin pto.)
¿Se clasifica en un plazo máximo de 72 horas?	1	-	2	-	-
¿Se mantiene libro de ingresos que registre N° de ficha, nombre, compromiso delictual, otros?	1	-	-	1	-
¿Se aplica la cartilla de derechos y consentimiento informado a la población LGBTI?	1	-	2	-	-
¿Existe coordinación con el área de salud ante eventuales casos de personas con discapacidad?	1	-	-	1	-
¿Se mantiene actualizado el módulo Ficha de Clasificación del Sistema Interno?	1	-	2	-	-
¿Se chequea diariamente la condición procesal de todas las personas privadas de libertad?	1	-	2	-	-
¿Se evalúa las características de las personas para su ingreso a APAC con la finalidad de proveer de información al Consejo Técnico?	1	-	-	1	-
¿Se actualiza la fotografía de la población penal a lo menos una vez al año?	1	-	2	-	-
¿Se actualiza la fotografía de la población penal cada vez que se observa un cambio físico notorio?	1	-	-	1	-
¿Se mantienen actualizados los listados de poblaciones de interés institucional?	1	-	-	-	-
¿Se encuentran aplicando el Índice de Riesgo Carcelario (I.R.C.)?	1	-	-	1	-
¿Se encuentran censando el Índice de Riesgo Carcelario (I.R.C.)?	-	-	-	-	-
TOTAL	11	-	10	5	-


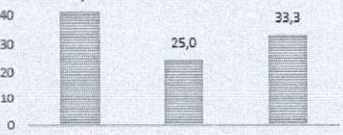
La finalidad de generar puntajes es medir gráfica y comparativamente las actividades de la región. Es por esta razón que cada región mantiene una planilla Excel con todos los establecimientos penitenciarios que le competen, a la que deben ingresar los totales obtenidos en la supervisión en los cuadros marcados en naranjos.

Imagen N°4

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN			PROCEDIMIENTOS DE SEGMENTACIÓN			SITUACIONES EXTRAORDINARIAS		
	EFECTÚA LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO		EFECTÚA LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO		HA DADO CUENTA A LA AUTORIDAD		
	SI NO	SIEMPRE OCASIONALMENTE CASI NUNCA		SI NO	SIEMPRE OCASIONALMENTE CASI NUNCA		SIEMPRE OCASIONALMENTE CASI NUNCA		
C.P. DE ARICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C.P.F. DE ARICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DE LA REGIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% CUMPLIMIENTO DE LA REGIÓN	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
REPRESENTACIÓN GRÁFICA:	¿SE EFECTÚAN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN?			¿SE EFECTÚAN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGMENTACIÓN?			SITUACIONES EXTRAORDINARIAS		
									

A modo de ejemplificar, y suponiendo que esto correspondería al C.P. de Arica y también al C.P.F. de Arica (como indica el ejemplo da la imagen N°4), y para estos efectos se considera la imagen N°3, en que el puntaje fue de 11 puntos en el área de *efectúa la actividad* y de 10 y 3 puntos en el área de *frecuencia de cumplimiento* del ítem de Procedimientos de Clasificación, la información se visualizaría de la siguiente manera:

Imagen N°5

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN				
	EFECTÚA LA ACTIVIDAD		FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO		
	SI	NO	SIEMPRE	OCASIONALMENTE	CASI NUNCA
C.P. DE ARICA	11	-	10	3	-
C.P.F. DE ARICA	11	-	10	3	-
TOTAL DE LA REGIÓN	22	-	20	6	-
% CUMPLIMIENTO DE LA REGIÓN	91,7	8,3	41,7	25,0	33,3
REPRESENTACIÓN GRÁFICA:	¿SE EFECTÚAN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN?		FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN		
					



Es importante indicar que las creaciones de gráficos se encuentran automatizadas, así como también las fórmulas, por lo que se sugiere modificar únicamente los cuadros naranjos con la información pesquisada.

Finalmente, es importante indicar que,

- a) Las supervisiones trimestrales deben ser entregadas de la siguiente manera:
 - Formato PDF
 - Escaneadas todas en un solo archivo (no archivos por establecimientos penitenciarios)
 - Y el nombre del archivo debe ser: "Supervisión Región X, 1° trimestre 2025". En el caso del archivo Excel, debe ser de igual manera.
- b) Los informes trimestrales deben ser entregados de la siguiente manera:
 - Formato Word
 - Y el nombre del archivo debe ser: "Informe C.C.P. Xxx, 1° trimestre 2025".



INFORME TRIMESTRAL CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN

Indicar Establecimiento Penitenciario



INFORME TRIMESTRAL DE CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN AÑO 2025

I. INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

ESTABLECIMIENTO PENAL:	Elija un elemento.
REGIÓN:	Elija un elemento.
TRIMESTRE INFORMADO:	Elija un elemento.
FECHA DE INFORME:	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
PROFESIONAL O ENCARGADO QUE INFORMA:	
CAPACIDAD SEGÚN DISEÑO:	
AÑO DE CONSTRUCCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:	
TELÉFONO OFICINA DE CLASIFICACIÓN:	
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO PENAL:	

II. PLAN DE SEGMENTACIÓN

N° ACTA CONSEJO TÉCNICO:	
FECHA DE CONSEJO TÉCNICO:	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
N° Y FECHA DE OFICIO ORD. REMISOR A DIRECCIÓN REGIONAL:	

III. TIPO DE SEGMENTACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

DIURNA:	Elija un elemento.
NOCTURNA:	Elija un elemento.
TOTAL:	Elija un elemento.
NINGUNA:	Elija un elemento.

IV. TIPO DE POBLACIÓN PENAL QUE ALBERGA EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA POBLACIÓN PENAL QUE ALBERGA LA UNIDAD PENAL:



V. FUNCIONARIOS/AS DE LA OFICINA DE CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN

DATOS FUNCIONARIOS/AS		
NOMBRE / APELLIDOS	GRADO / PROFESIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	

VI. CARACTERÍSTICAS DE POBLACIÓN PENAL DE ESPECIAL PROTECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO:

POBLACIONES DE ESPECIAL PROTECCIÓN PARA LA SEGMENTACIÓN AL PERIODO INFORMADO:					
TIPO DE POBLACIÓN PENAL	MUJERES		HOMBRES		TOTAL
	Imputadas	Condenadas	Imputados	Condenados	
Personas mayores (sobre 60 años)	0	0	0	0	0
Personas con niño/as lactante	0	0	0	0	0
Personas gestante	0	0	0	0	0
Personas con discapacidad	0	0	0	0	0
Personas de población LGBTI	0	0	0	0	0
Personas migrantes	0	0	0	0	0
Personas pertenecientes a pueblos originarios	0	0	0	0	0
Personas por Responsabilidad Penal Adolescente (Ley 20.084)	0	0	0	0	0
Nota 1: Una vez ingresados los datos se debe ir a la columna TOTAL, seleccionar el número "0" y oprimir la tecla F9. De esa manera se actualizará automáticamente los totales ejecutando la suma final. IMPORTANTE: cada vez que se cambie un número de la tabla se debe proceder a ejecutar la acción recientemente mencionada para que se actualicen los totales finales. Nota2: Las categorías son establecidas en razón de la protección y seguridad de los/as internos/as.					



VII. PLAN DE SEGMENTACIÓN

Toda dependencia destinada como dormitorios para la población penal					
MÓDULO / DEPENDENCIA (Nombre o número)	CALIDAD PROCESAL	COMPROMISO DELICTUAL	CAPACIDAD SEGÚN DISEÑO	CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN PENAL (Información adicional que describa a la población que habita dichas dependencias. Ejemplo: mozos, poblaciones especiales, alta seguridad, etc.)	CONDICIONES Y REQUISITOS DE INGRESO Y EGRESO A LA DEPENDENCIA (ejemplo: por Oficina de Clasificación, por Consejo Técnico u otro) <i>Explicación breve.</i>
Módulo N°	Elija un elemento.	Elija un elemento.			Ingreso: Egreso:
Módulo N°	Elija un elemento.	Elija un elemento.			Ingreso: Egreso:
Módulo N°	Elija un elemento.	Elija un elemento.			Ingreso: Egreso:
Módulo N°	Elija un elemento.	Elija un elemento.			Ingreso: Egreso:
Módulo N°	Elija un elemento.	Elija un elemento.			Ingreso: Egreso:
Módulo N°	Elija un elemento.	Elija un elemento.			Ingreso: Egreso:
Módulo N°	Elija un elemento.	Elija un elemento.			Ingreso: Egreso:
Módulo N°	Elija un elemento.	Elija un elemento.			Ingreso: Egreso:
Módulo N°	Elija un elemento.	Elija un elemento.			Ingreso: Egreso:
Módulo N°	Elija un elemento.	Elija un elemento.			Ingreso: Egreso:
Módulo N°	Elija un elemento.	Elija un elemento.			Ingreso: Egreso:



VIII. DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL

*campo obligatorio de completar.

GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN E INTERÉS INSTITUCIONAL					
TIPO DE POBLACIÓN	¿EXISTE DEPENDENCIA PARA ESTE TIPO DE POBLACIÓN? *	COMPARTE LA DEPENDENCIA *	MÓDULO	CAPACIDAD DESTINADA PARA ESTE TIPO DE POBLACIÓN PENAL	SI COMPARTE LA DEPENDENCIA, INDICAR CON QUIÉN
Dependencia personas mayores	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencia materno infantil	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencias personas por RPA (Ley 20.084)	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencia personas con discapacidad	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencia personas LGBTI	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencias para pueblos originarios	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencia para ex funcionarios/as	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencias por delitos sexuales	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencia por delitos de homicidio	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencia de Máxima seguridad	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencia Espacio Mandela	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencia APAC	Elija un elemento.	Elija un elemento.			
Dependencia C.T.A.	Elija un elemento.	Elija un elemento.			



INFORME SUPERVISIÓN TRIMESTRAL CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN

Indicar Establecimiento Penitenciario



INFORME SUPERVISIÓN TRIMESTRAL DE CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN AÑO 2025

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

ESTABLECIMIENTO PENAL:	Elija un elemento.
REGIÓN:	Elija un elemento.
TRIMESTRE INFORMADO:	Elija un elemento.
FECHA DE INFORME:	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
PROFESIONAL O ENCARGADO QUE INFORMA:	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL I.R.C./I.A.C.	

II. PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN

ACTIVIDAD	¿SE EFECTÚA LA ACTIVIDAD?		FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO		
	SI (1 punto)	NO (Sin pto.)	SIEMPRE (2 puntos)	OCASIONALMENTE (1 punto)	CASI NUNCA (Sin pto.)
¿Se clasifica en un plazo máximo de 72 horas?	-	-	-	-	-
¿Se mantiene libro de ingresos que registre N° de ficha, nombre, compromiso delictual, otros?	-	-	-	-	-
¿Se aplica la cartilla de derechos y consentimiento informado a la población LGBTI?	-	-	-	-	-
¿Existe coordinación con el área de salud ante eventuales casos de personas con discapacidad?	-	-	-	-	-
¿Se mantiene actualizado el módulo Ficha de Clasificación del Sistema Interno?	-	-	-	-	-
¿Se chequea diariamente la condición procesal de todas las personas privadas de libertad?	-	-	-	-	-
¿Se evalúa las características de las personas para su ingreso a APAC con la finalidad de proveer de información al Consejo Técnico?	-	-	-	-	-
¿Se actualiza la fotografía de la población penal a lo menos una vez al año?	-	-	-	-	-
¿Se actualiza la fotografía de la población penal cada vez que se observa un cambio físico notorio?	-	-	-	-	-
¿Se mantienen actualizados los listados de poblaciones de interés institucional?	-	-	-	-	-
¿Se encuentran aplicando el Índice de Riesgo Carcelario (I.R.C.)?	-	-	-	-	-
¿Se encuentran censando el Índice de Riesgo Carcelario (I.R.C.)?	-	-	-	-	-
TOTAL		-			-



III. PROCEDIMIENTOS DE SEGMENTACIÓN

ACTIVIDAD	¿SE EFECTÚA LA ACTIVIDAD?		FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO		
	SI (1 punto)	NO (0 punto)	SIEMPRE (2 puntos)	OCASIONALMENTE (1 punto)	CASI NUNCA (0 punto)
¿Se verifica diariamente los movimientos de la población penal, solicitando el libro de Guardia Interna para actualizar las dependencias?	-	-	-	-	-
¿Se informa al Jefe Operativo si la Guardia Interna efectúa un cambio de dependencia que no es acorde al Plan de Segmentación vigente?	-	-	-	-	-
¿Se deriva a la población penal con su respectiva papeleta?	-	-	-	-	-
¿Se informa a la superioridad los movimientos diarios?	-	-	-	-	-
¿Diariamente se atiende a las personas que se encuentran en tránsito con la finalidad de asignar una nueva dependencia?	-	-	-	-	-
¿Se resuelve en menos de 24 horas solicitudes de cambio de dependencia?	-	-	-	-	-
¿Se registran las situaciones excepcionales al plan de segmentación con su respectiva documentación?	-	-	-	-	-
¿Se compara el reporte que arroja el Sistema Interno por dependencia versus el registro en los libros?	-	-	-	-	-
¿El plan de segmentación se encuentra actualizado conforme a la instrucción vigente?	-	-	-	-	-
¿Se entrega el informe trimestral en la fecha definida por la Dirección Regional?	-	-	-	-	-
¿Se supervisa en terreno el cumplimiento del plan de segmentación?	-	-	-	-	-
¿Se informa a la jefatura del establecimiento los cambios detectados en la población penal?	-	-	-	-	-
¿El establecimiento penitenciario actualmente cumple el plan de segmentación vigente?	-	-	-	-	-
TOTAL		-			-



IV. SITUACIONES EXTRAORDINARIAS

En el apartado *¿ha dado cuenta a la autoridad?*, debe ceñirse a las acciones a ejecutar según lo indicado en el Manual de Clasificación y Segmentación (Oficio © N°04 de fecha 07.01.2025 del Subdirector Operativo)

ACTIVIDAD	SE PRESENTA LA SITUACIÓN		¿HA DADO CUENTA A LA AUTORIDAD?		
	SI	NO	SIEMPRE (2 puntos)	A VECES (1 punto)	NUNCA (Sin pto.)
¿Se ha presentado la situación de que una persona se haya negado a la entrevista?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-
¿Se ha presentado la situación de que una persona se haya negado a tomarse la fotografía de rostro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-
¿Se ha presentado la situación de que una persona se haya negado a tomarse la fotografía de tatuajes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-
¿Se ha presentado la situación de que una persona haya sobornado a un funcionario/a de la oficina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-
¿Se ha dado orden de ingreso de una persona a dependencias específicas no acordes al plan de segmentación del establecimiento penitenciario?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-
¿Se ha presentado personas que han sido expulsadas, agredidas o con reiterados cambios de dependencias en corto plazo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-
TOTAL					-

V. CONDICIONES E INSUMOS DE LAS OFICINAS DE CLASIFICACIÓN:

CONDICIONES E INSUMOS	
¿Existe dependencia exclusiva para la oficina de clasificación y segmentación?	Elija un elemento.
¿Actualmente la oficina cuenta con cámara fotográfica?	Elija un elemento.
a) Año última entrega de cámara fotográfica	Elija un elemento.
b) Cantidad de cámaras fotográficas útiles	Elija un elemento.
¿Actualmente la oficina cuenta con pendón para la toma de fotografía?	Elija un elemento.
a) Año última entrega de pendón	Elija un elemento.
b) Cantidad de pendones útiles	Elija un elemento.
¿Actualmente la oficina cuenta con pecheras para la toma de fotografía?	Elija un elemento.
a) Año última entrega de pecheras	Elija un elemento.
b) Cantidad de pecheras	Elija un elemento.



VI. CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS/AS:

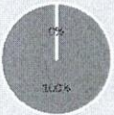
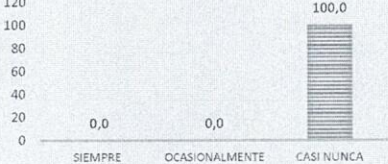
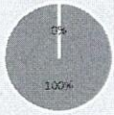
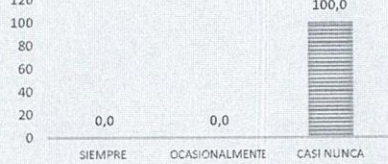
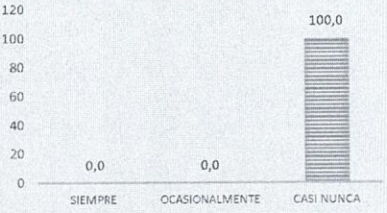
DATOS FUNCIONARIOS/AS			
NOMBRE / APELLIDOS	GRADO / PROFESIÓN	POSEE CURSO DE CLASIFICACIÓN	AÑO DEL ÚLTIMO CURSO
	Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
	Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
	Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
	Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
	Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
	Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
	Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
	Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.

VII. OBSERVACIONES DE GESTIÓN, NECESIDADES DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO U OTROS:

OBSERVACIONES

FUNCIONARIO/A RESPONSABLE
OFICINA DE CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN

ENCARGADO REGIONAL
DE CLASIFICACIÓN Y SEGMENTACIÓN

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN					PROCEDIMIENTOS DE SEGMENTACIÓN					SITUACIONES EXTRAORDINARIAS		
	EFECTÚA LA ACTIVIDAD		FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO			EFECTÚA LA ACTIVIDAD		FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO			HA DADO CUENTA A LA AUTORIDAD		
	SI	NO	SIEMPRE	OCASIONALMENTE	CASI NUNCA	SI	NO	SIEMPRE	OCASIONALMENTE	CASI NUNCA	SIEMPRE	OCASIONALMENTE	CASI NUNCA
		-			-		-			-			-
		-			-		-			-			-
TOTAL DE LA REGIÓN	0	-	0	0	-	0	-	0	0	-	0	0	-
% CUMPLIMIENTO DE LA REGIÓN	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0
REPRESENTACIÓN GRÁFICA:	¿SE EFECTÚAN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN?		FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN			¿SE EFECTÚAN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGMENTACIÓN?		FRECUENCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGMENTACIÓN			SITUACIONES EXTRAORDINARIAS		
	 ■ SI ■ NO		 SIEMPRE OCASIONALMENTE CASI NUNCA			 ■ SI ■ NO		 SIEMPRE OCASIONALMENTE CASI NUNCA			 SIEMPRE OCASIONALMENTE CASI NUNCA		